



ЗАГАД

ПРИКАЗ

12.05.2026 № 165

г. Мінск

г. Минск

О Почетной грамоте, Грамоте
и Благодарности Государственного
комитета по науке и технологиям

На основании подпунктов 1.1 и 1.3 пункта 1 и пункта 3 статьи 62 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-3 «О государственной службе», абзаца шестого пункта 11 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета по науке и технологиям и Грамоте Государственного комитета по науке и технологиям (прилагается);

Положение о Благодарности Государственного комитета по науке и технологиям (прилагается).

2. Группе организационной работы и контроля управления идеологической работы, правового обеспечения и контроля довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

Председатель

Д.Л.Коржицкий

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь
12.05.2026 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте
Государственного комитета по
науке и технологиям и Грамоте
Государственного комитета по
науке и технологиям

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Государственного комитета по науке и технологиям (далее – Почетная грамота) и Грамотой Государственного комитета по науке и технологиям (далее – Грамота).

2. Почетная грамота и Грамота являются формой поощрения за значительный вклад в реализацию государственной политики в сферах научно-технической и инновационной деятельности, а также в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности, успешное выполнение наиболее важных задач, стоящих перед Государственным комитетом по науке и технологиям (далее – ГКНТ), достижение высоких и стабильных показателей в труде.

3. Почетной грамотой, Грамотой награждаются:
работники центрального аппарата ГКНТ и подчиненных ему организаций, проработавшие в системе ГКНТ, как правило, не менее 5 лет;
коллективы организаций, подчиненных ГКНТ.

Почетной грамотой и Грамотой также могут награждаться работники и коллективы иных государственных органов и организаций, иные граждане, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективное содействие в реализации государственной политики в сферах научно-технической и инновационной деятельности, а также в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности (далее - иные работники, коллективы, граждане).

Награждение производится, как правило, последовательно: Благодарность Государственного комитета по науке и технологиям, Грамота, Почетная грамота.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, Грамотой принимается Председателем ГКНТ на основании:

представлений к награждению Почетной грамотой, Грамотой работников центрального аппарата ГКНТ, работников и коллективов

подчиненных ему организаций (далее, если не указано иное, – представление), оформленных по формам согласно приложениям 1 и 2;

ходатайств в отношении иных работников, коллективов и граждан.

Представление вносится, как правило, не позднее чем за месяц до даты награждения.

5. К представлению прилагается справка-объективка.

6. Представление вносится:

заместителями Председателя ГКНТ в отношении руководителей структурных подразделений центрального аппарата ГКНТ, директора государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения» (далее – БелИСА, организация), директора государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – НЦИС, организация), директора государственного учреждения «Республиканская научно-техническая библиотека» (далее – РНТБ, организация), директора Белорусского инновационного фонда (далее – БИФ, организация), директора республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой информации» (далее – ЦНТДИ, организация) в соответствии с курируемыми направлениями деятельности;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата ГКНТ в отношении работников данных структурных подразделений, а также в отношении работников и коллективов организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

руководителями БелИСА, НЦИС, РНТБ, БИФ и ЦНТДИ в отношении работников соответствующих организаций, их представительств и филиалов.

Руководители государственных органов и иных организаций в отношении иных работников и коллективов могут вносить ходатайства о награждении. При этом кадровой службой ГКНТ могут быть запрошены иные документы, более полно характеризующие ходатайствуемых к награждению.

7. Вносимые на рассмотрение Председателя ГКНТ представления рассматриваются и согласовываются руководителями структурных подразделений ГКНТ, заместителями Председателя ГКНТ, отвечающими за соответствующие направления деятельности.

8. Награждение Почетной грамотой, Грамотой производится на основании приказа Председателя ГКНТ.

9. Вручение Почетной грамоты, Грамоты осуществляется в торжественной обстановке Председателем ГКНТ или уполномоченным им лицом.

10. Работникам центрального аппарата ГКНТ, награжденным

Почетной грамотой, Грамотой, выплачивается единовременная премия в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

11. Награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через три года после награждения, награжденные Грамотой – не ранее чем через два года.

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Государственного комитета по науке и технологиям, Грамотой Государственного комитета по науке и технологиям

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Должность служащего, место работы _____
4. Образование _____
5. Общий стаж работы _____
6. Стаж работы в сфере ГКНТ _____
7. Сведения о награждениях и поощрениях, в том числе о награждениях Государственного комитета по науке и технологиям (чем, когда) _____
8. Заслуги, за которые представляется к награждению (отражаются профессиональные, деловые, личные качества, показатели работы (трудовая дисциплина, иные показатели), которые характеризуют образцовое выполнение служебных обязанностей, вклад и содействие в реализации государственной политики в сфере ГКНТ) _____

Руководитель _____ (должность служащего, подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Согласовано <*>:

_____ (должность служащего, подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

_____ (должность служащего, подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

<*> Заполняется в Государственном комитете по науке и технологиям.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Государственного комитета по
науке и технологиям и Грамоте
Государственного комитета по
науке и технологиям

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Государственного комитета
по науке и технологиям, Грамотой Государственного комитета по
науке и технологиям

1. Наименование организации, подчиненной ГКНТ _____
2. Место нахождения _____
3. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой,
Грамотой Государственного комитета по науке и технологиям _____

Руководитель _____
(должность служащего, подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Согласовано <*>:

(должность служащего, подпись)
_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

(должность служащего, подпись)
_____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

<*> Заполняется в Государственном комитете по науке и технологиям.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь

12. 05. 2026 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Государственного
комитета по науке и технологиям

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия объявления Благодарности Государственного комитета по науке и технологиям (далее, если не указано иное, – Благодарность) работникам центрального аппарата ГКНТ и подчиненных ему организаций за образцовое выполнение трудовых обязанностей, успешное решение актуальных задач, стоящих перед ГКНТ, выполнение особо важных заданий и поручений руководства.

2. К награждению Благодарностью представляются работники со стажем работы, как правило, не менее 2 лет, добросовестно исполняющие должностные обязанности и не имеющие дисциплинарных взысканий.

Представление об объявлении Благодарности (далее, если не указано иное, – представление) оформляется по форме согласно приложениям 1 и 2.

Представление вносится, как правило, не позднее чем за две недели до даты награждения.

3. Объявление Благодарности осуществляется на основании приказа Председателя ГКНТ и проводится в торжественной обстановке с участием Председателя ГКНТ либо уполномоченного им лица.

4. Благодарность объявляется:

по инициативе Председателя ГКНТ;

на основании представлений, вносимых Председателю ГКНТ:

заместителями Председателя ГКНТ в отношении руководителей структурных подразделений центрального аппарата ГКНТ, директора государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения» (далее – БелИСА, организация), директора государственного учреждения «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – НЦИС, организация), директора государственного учреждения «Республиканская научно-техническая библиотека» (далее – РНТБ, организация), директора Белорусского инновационного фонда (далее – БИФ, организация), директора республиканского унитарного предприятия «Центр научно-

технической и деловой информации» (далее – ЦНТДИ, организация) в соответствии с курируемыми направлениями деятельности;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата ГКНТ в отношении работников данных структурных подразделений, а также в отношении работников и коллективов организаций, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

руководителями БелИСА, НЦИС, РНТБ, БИФ и ЦНТДИ в отношении работников соответствующих организаций, их представительств и филиалов.

Руководители государственных органов и иных организаций в отношении иных лиц и коллективов этих органов и организаций могут вносить ходатайства о награждении. При этом кадровой службой ГКНТ могут быть запрошены иные документы, более полно характеризующие ходатайствуемых к награждению.

5. Работникам ГКНТ, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременная премия в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

6. Работники центрального аппарата ГКНТ и подчиненных ему организаций, которым объявлена Благодарность, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через год.

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении Благодарности Государственного комитета по
науке и технологиям

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего, место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
5. Стаж работы _____
6. Заслуги, за которые представляется к объявлению Благодарности
Государственного комитета по науке и технологиям _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Согласовано

_____ (должность служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об объявлении Благодарности Государственного комитета по
науке и технологиям

1. Наименование организации _____

2. Местонахождение _____

3. Заслуги, за которые представляется к объявлению Благодарности
Государственного комитета по науке и технологиям _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Согласовано

_____ (должность служащего) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.